

Kanban-Boards in der Teamarbeit

Kanban Board



**[Ideal für virtuelle Teamarbeit
im Home-Office]**

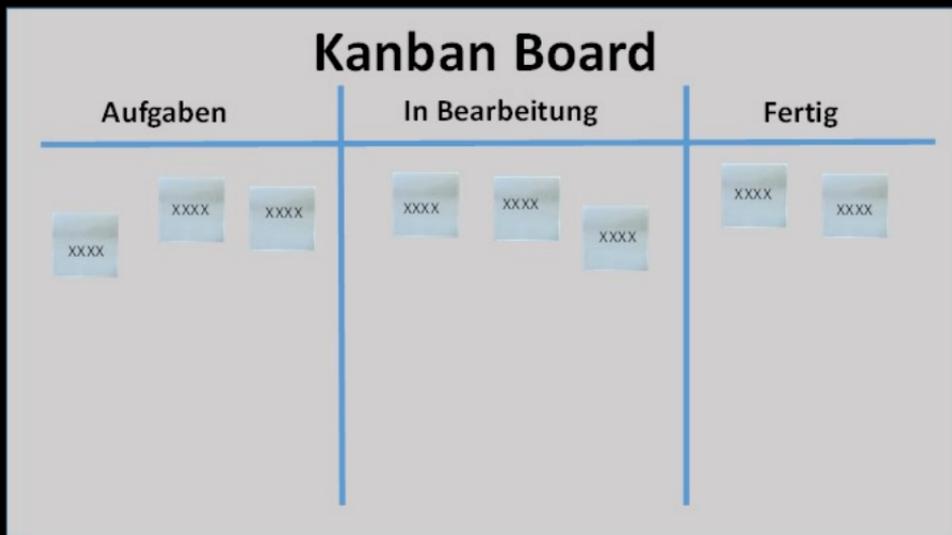
Kanban-Boards sind ein großartiges Werkzeug, um Team-Arbeit zu visualisieren und zu priorisieren.

Mit ein paar Techniken kannst du sicherstellen, dass die wichtigsten Aufgaben immer im Fokus bleiben.



Hier sind einige Ansätze, wie das funktioniert >>

AUFBAU Kanban Board



Mit einem einfachen Aufbau kannst du sicherstellen, dass die wichtigsten Aufgaben immer im Fokus bleiben.

Die nächsten Seiten zeigen Dir, wie du dein Board weiterentwickeln kannst >>

Individualisierung

Kanban Board



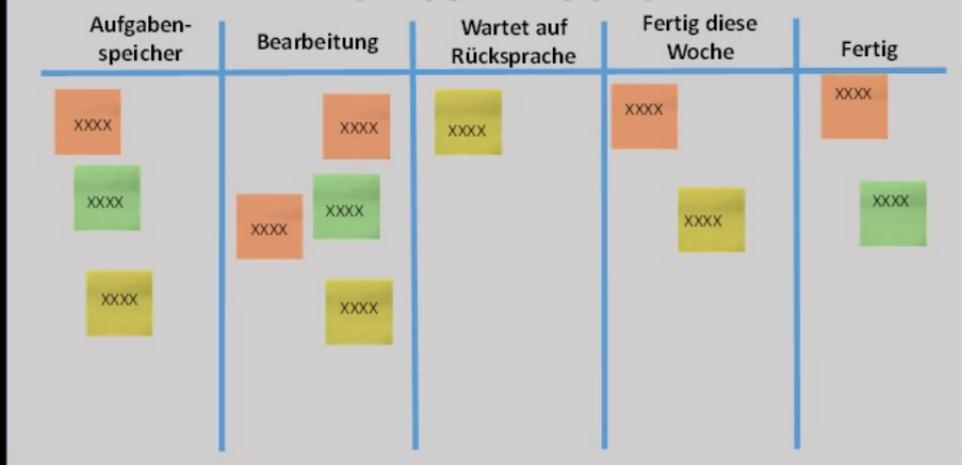
Individualisiere dein Kanban Board mit den notwendigen Arbeitsschritten, siehe Bild.

Beispiel: In einem Online-Shop können dies z.B. die notwendigen Schritte bis zum Versand sein.

Das hilft dem Team, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren

Farbcodierung

Kanban Board

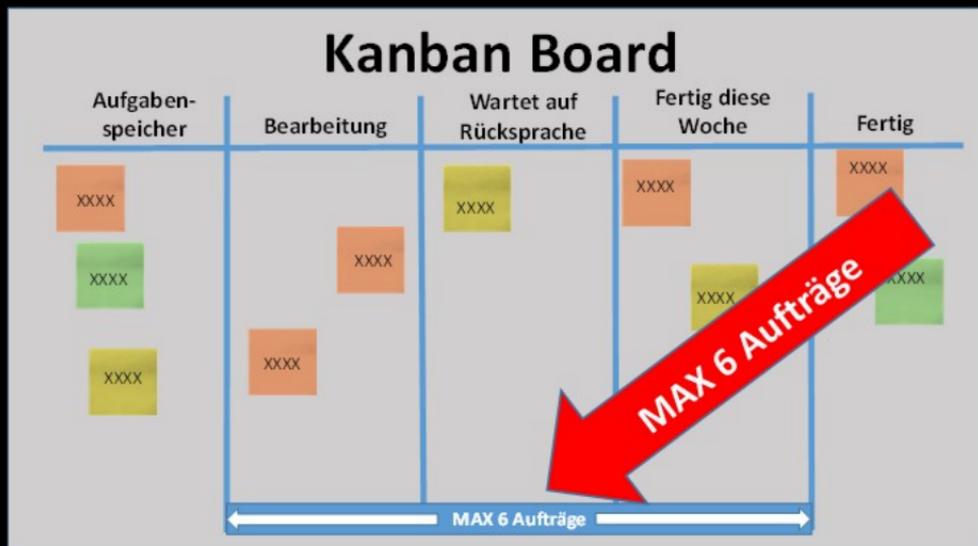


Nutze Farben oder Labels, um Aufgaben nach Priorität zu kennzeichnen:

-  Rot: Kritisch und wichtig.
-  Gelb: Wichtig, aber nicht dringend.
-  Grün: Geringe Priorität.

So siehst du auf einen Blick, welche Aufgaben Vorrang haben.

Bearbeitungs-Limits



Insider Tipp:

Setze ein Limit für die Anzahl von Aufgaben, die bearbeitet werden.

Das zwingt dich dazu, Aufgaben zu priorisieren und sich nicht zu verzetteln.

Swimlanes für Struktur

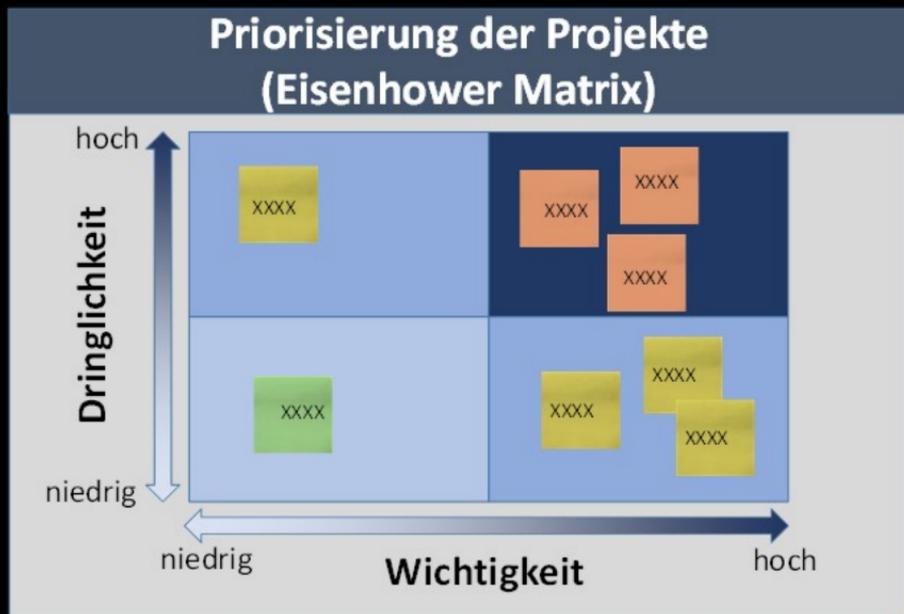
Kanban Board



Swimlanes (horizontale Bahnen im Board), um Aufgaben zu strukturieren:

- Operativ: Aufgaben mit kurzfristigem Mehrwert
- Strategisch: Aufgaben mit langfristigem Mehrwert.
- Optional: „Nice-to-have“-Aufgaben, die nur angegangen werden, wenn Kapazität frei ist.

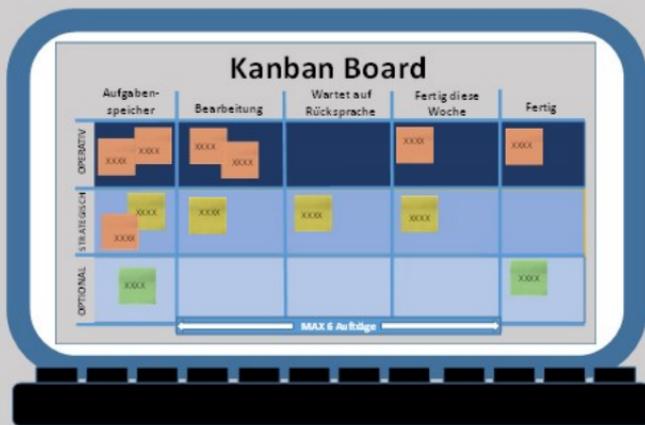
Priorisierungsframeworks integrieren



Verwende bekannte Frameworks wie Eisenhower-Matrix oder MSCW-Methode (Must, Should, Could, Won't) in Verbindung mit deinem Kanban-Board.

Aufgaben können dann entsprechend markiert und eingeordnet werden.

Automatisierung in digitalen Tools



Wenn du digitale Tools wie Trello, Jira oder Asana nutzt, kannst du Regeln einrichten:

- Aufgaben mit nahen Deadlines wandern automatisch in „High Priority“.
- Tags wie „Blocked“ lösen Benachrichtigungen aus, damit das Team schnell eingreifen kann.

Noch etwas:



Virtuelle Kanban- Boards eignen sich hervorragend, um Teamarbeit aus verschiedenen Home-Offices zusammenzuführen und zu steuern!

Kanban-Boards sind mehr als nur eine Visualisierung.

Mit den richtigen Anpassungen kannst du sie zu einem leistungsstarken Werkzeug für Priorisierung machen.

**Viel
Erfolg**

